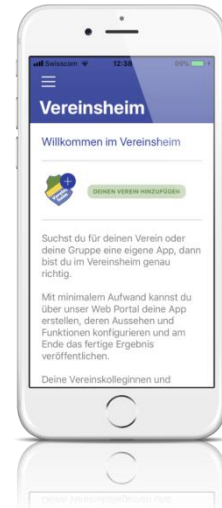


# Vereinsheim

Vereins-App: JA!  
Datenpflege: Wer macht's?  
Hier erfahrt ihr wie einfach die  
Datenpflege eurer Vereins-App sein  
kann



Die Akzeptanz einer Vereins-App ist in den meisten Fällen sehr gross. Doch wer kümmert sich darum, die Inhalte der Vereins-App aktuell zu halten? Hier finden sich leider oft nur wenige Freiwillige.

Auf den folgenden Abschnitten wird beschrieben wie die Arbeit des Vereins-Admin effizient und zeitsparend erledigt wird und wie man weitere Personen im Verein mit einbinden kann.

Viel Spass beim Bauen deiner App!

- Inhalte importieren

Bei der Pflege deiner App Inhalte kommt es oftmals vor, dass Daten bereits in elektronischer Form, zum Beispiel als Excel Datei, vorliegen. Solche bestehenden Daten kannst du verwenden, um im Web Portal komfortabel deine App Inhalte zu pflegen.

Dazu bieten die meisten Bausteine innerhalb des Web Portals die Möglichkeit deren Inhalte zu importieren.

Du startest mit einer leeren Liste.

## Countdown Liste bearbeiten

Hier kannst du die Inhalte des Bausteins 'Countdown Liste' bearbeiten.

ELEMENT HINZUFÜGEN ⊕

ELEMENTE IMPORTIEREN ↓

Du hast bisher noch keine Inhalte hinzugefügt.

Über die Schaltfläche „Elemente importieren“ gelangst du zum entsprechenden Formular.



Hier siehst du direkt eine Beschreibung, wie deine zu importierenden Daten innerhalb einer Excel Datei strukturiert sein müssen. Die Reihenfolge der Inhalte ist hier verbindlich.

### Elemente importieren



Du kannst deine Daten für den Import als Excel Tabelle organisieren und hier per 'Copy & Paste' einfügen. Um die Daten richtig importieren zu können, benötigt deine Excel Tabelle die folgenden Spalten:

	A	B	C	D	E
1	Datum/Uhrzeit (Bsp: 17.05.2018 17:30)	Beschreibung (z.B.: Ort, Termin, Veranstaltung, ...)	'Zusagen/Absagen' aktivieren (optional)	Mannschaftsbezeichnung (optional)	Externe UID (optional)

Bitte halte die Reihenfolge der Spalten ein. Optionale Spalten kannst du einfach leer lassen. Eine Kopfzeile brauchst du nicht. Die zu importierenden Daten reichen aus. Bei 'Ja/Nein' Inhalten kannst du jede beliebige Zeichenkette (ja, ok, X, true, ...) angeben, um die Option zu setzen oder einfach leer lassen, um die Option nicht zu setzen. Falls du einen Abgleich der vorhandenen mit den zu importierenden Daten machen möchtest, so kannst du dazu die Spalte 'Externe UID' nutzen. Die 'Externe UID' muss für jedes Element innerhalb eines Bausteins eindeutig sein. Ansonsten ist ein Datenabgleich nicht möglich.

Hier eine mögliche Excel Datei für diesen Import:

	A	B	C	D	E
1	Datum/Uhrzeit (Bsp: 17.05.2021 17:30)	Beschreibung (z.B.: Ort, Termin, Veranstaltung, ...)	Zusagen/Absagen aktivieren (optional)	Mannschaftsbezeichnung (optional)	Externe UID (optional)
2	01.04.2021 20:00	Trainingsplatz		Team Vereinsheim	DB40798F717746B48D7587826D590978
3	01.05.2021 20:00	Trainingsplatz		Team Vereinsheim	CC9B37584CD7433A9E5D5235889A25EA
4	01.06.2021 20:00	Trainingsplatz		Team Vereinsheim	EE93837AD7D94C28B9C7087B51640BEE
5	01.07.2021 20:00	Trainingsplatz	ja	Team Vereinsheim	907AF21FE0DE4189BCFD607BFC5E7E0B
6	01.08.2021 20:00	Trainingsplatz	ja	Team Vereinsheim	2D5CDB63B7DB4F8FAB85F83ABFB17504
7	01.09.2021 20:00	Trainingsplatz	ja	Team Vereinsheim	7A07558E0157435EAB3650B2D685027A

Die erste Zeile enthält hier lediglich die Spalten Beschreibung und ist für den Import nicht notwendig und sollte deshalb nicht mit kopiert werden.

Bei 'Ja/Nein' Inhalten kannst du jede beliebige Zeichenkette (ja, ok, X, true, ...) angeben, um die Option zu setzen oder einfach leer lassen, um die Option nicht zu setzen.

Optionale Inhalte kannst du leer lassen, wenn die entsprechenden Informationen nicht verfügbar oder nicht relevant für dich sind.

Der Importvorgang ist ein Import mit Datenabgleich. Dazu gibt es bei jedem Import die Spalte „Externe UID“. Falls du diese Option benutzen möchtest, dann sollte in dieser Spalte pro Zeile ein eindeutiger Wert stehen. Beim ersten Import der Daten werden die Werte neu angelegt, da sie noch nicht vorhanden sind. Ab dem zweiten Import werden die bestehenden Daten über die „Externe UID“ gefunden und mit den Import Daten aktualisiert. Mit dieser Vorgehensweise kannst du sehr leichter Inhalte aktualisieren, wenn sich ein Datum ändert oder du einen Schreibfehler gemacht hast.

Um den Import zu starten, werden die Daten aus der Excel Liste kopiert. Markiere dabei alle Zellen, der für den Import relevanten Spalten, auch wenn die Zellen keinen Inhalt haben und füge alles im Import Textfeld ein.

	A	B	C	D	E
1	Datum/Uhrzeit (Bsp: 17.05.2021 17:30)	Beschreibung (z.B.: Ort, Termin, Veranstaltung, ...)	Zusagen/Absagen aktivieren (optional)	Mannschaftsbezeichnung (optional)	Externe UID (optional)
2	01.04.2021 20:00	Trainingsplatz			
3	01.05.2021 20:00	Trainingsplatz			
4	01.06.2021 20:00	Trainingsplatz			
5	01.07.2021 20:00	Trainingsplatz			
6	01.08.2021 20:00	Trainingsplatz			
7	01.09.2021 20:00	Trainingsplatz			

Das Import Textfeld fasst 10'000 Zeichen. D.h. bei grossen Import Datenmengen musst du den Import Vorgang aufteilen und mehrfach ausführen.

Kopiere deine Import Daten hier ein und analysiere sie

01.04.2021 20:00	Trainingsplatz	Team Vereinsheim	DB4079BF717746B48D7587826D590978
01.05.2021 20:00	Trainingsplatz	Team Vereinsheim	CC9B37584CD7433A9E5D5235B89A25EA
01.06.2021 20:00	Trainingsplatz	Team Vereinsheim	EE93837AD7D94C28B9C7087B51640BEE
01.07.2021 20:00	Trainingsplatz ja	Team Vereinsheim	907AF21FE0DE41B9BCFD607BFC5E7E0B
01.08.2021 20:00	Trainingsplatz ja	Team Vereinsheim	2D5CBD63B7DB4F8FABB5F83ABFB17504
01.09.2021 20:00	Trainingsplatz ja	Team Vereinsheim	7A07558E0157435EAB3650B2D685027A

504/10000

**ANALYSIEREN**

Per „Analysieren“ Schaltfläche werden die Daten überprüft. Das Ergebnis wird als Vorschau präsentiert.

### Vorschau

	<del>01.04.2021 - 20:00 h</del>	Trainingsplatz
	<del>01.05.2021 - 20:00 h</del>	Trainingsplatz
	01.06.2021 - 20:00 h	Trainingsplatz
	01.07.2021 - 20:00 h	Trainingsplatz 
	01.08.2021 - 20:00 h	Trainingsplatz 
	01.09.2021 - 20:00 h	Trainingsplatz 





**INHALTE ERZEUGEN**


Sind alle Angaben verifiziert, so können die Inhalte per „Inhalte erzeugen“ angelegt werden. Entsprechende Fehler sind vor dem Erzeugen zu beheben.




























Nach dem Import Vorgang erscheinen die neuen Inhalte in der Liste des aktuellen Bausteins.

## Countdown Liste bearbeiten

Hier kannst du die Inhalte des Bausteins 'Countdown Liste' bearbeiten.

ELEMENT HINZUFÜGEN  ELEMENTE IMPORTIEREN  ELEMENTE EXPORTIEREN  FINDEN 

ALLE ELEMENTE LÖSCHEN 

 <b>01.04.2021 - 20:00</b> Trainingsplatz			
 <b>01.05.2021 - 20:00</b> Trainingsplatz			
 <b>01.06.2021 - 20:00</b> Trainingsplatz			
 <b>01.07.2021 - 20:00</b>  Trainingsplatz			
 <b>01.08.2021 - 20:00</b>  Trainingsplatz			
 <b>01.09.2021 - 20:00</b>  Trainingsplatz			

Inhalte, die mit einer „Externen UID“ importiert wurden, haben ein „“ Symbol.

Das jeweils verwendete Import Konzept kann je nach Baustein unterschiedlich sein. Bei der „Countdown Liste“ handelt es sich um feste Termine, die über Monate bekannt sind und fix sind. Hier könnte die Vorgehensweise sein:

- Daten für die Saison (2021/2022) importieren
- Alle Elemente löschen und Daten für die nächste Saison (2022/2023) importieren

Alle Import Daten sind als Excel Dateien vorhanden. Um die Arbeit auf mehrere Personen zu verteilen, können die Excel Dateien von den Trainern, Kapitänen oder Betreuern einer Mannschaft ausgefüllt werden. Am Ende landet eine komplette Excel Datei mit allen Daten des Vereins oder der Gruppe beim Vereins-Admin und der muss nur noch den Import machen. D.h. durch entsprechende Organisation und Verteilung der Aufgaben kann jeder etwas beitragen und die Arbeitslast wird verteilt.

Eine entsprechende Vorlage für den Excel Import aller Bausteine kann im Web Portal auf der Startseite nach dem Login und dem Verein erstellen heruntergeladen werden.



Import Vorlagen herunterladen

**Bitte lest ergänzend zu diesem Post unbedingt auch den Post „Der Einstieg ins Vereinsheim (4/4) - Meine Mitglieder“. Hier findet ihr weitere wichtige Anleitungen wie ihr eure Mitglieder erfassen könnt und wie ihr sogar die Baustein Inhalte aus den Mitglieder Daten erzeugen und aktualisieren könnt.**